

## **Beleidsplan**

### **1. Doelstelling Onesiforus**

- 1.a De Stichting heeft ten doel het in Nederland verlenen van financiële steun aan in financiële moeilijkheden geraakte gemoedsbezwaarde personen. Voorts kan het bestuur besluiten om financiële steun te bieden aan aan de doelgroep van Onesiforus gerelateerde instellingen, kerken, scholen e.d. waarvan het bestuur uitsluitend de grondslag verwoord in artikel 2 onderschrijft. Het bestuur kan besluiten financiële steun te bieden zulks overeenkomstig Galaten 6 vers 10: "Zo dan, terwijl wij tijd hebben, laat ons goeddoen aan allen, maar meest aan de huisgenoten des geloofs".
- 1.b Bij aanvragen om financiële hulp aan personen die tot een kerk behoren, dient eerst overleg gepleegd te worden met de diaconie van de gemeente waartoe die personen als lid behoren. In een dergelijk geval kan het bestuur besluiten alleen financiële hulp te bieden indien de betreffende diaconie niet – of slechts ten dele daartoe in staat is dan wel onwillig is die ondersteuning te verlenen. Het bestuur kan voorts besluiten dat alvorens een besluit op een aanvraag wordt genomen, eerst door de adviescommissie een onderzoek wordt ingesteld naar de persoonlijke situatie van degene voor wie de hulp is bestemd, waarbij draagkracht en vermogen onderdeel vormen van de beoordeling voor hulpverlening.
2. De verpleging, verzorging en reactivering van (langdurig) zieken door middel van het beheren en exploiteren van een of meer zieken – en/of verpleeg en/of verzorgingshuizen, kan mede tot het doel der stichting gaan behoren.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

### **2. Organisatie**

#### **2.1 Inleiding**

In dit hoofdstuk worden de verschillende onderdelen van de Onesiforus-organisatie beschreven, te weten: het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de Adviescommissie.

#### **2.2 Bestuur**

Het bestuur van Onesiforus moet volgens artikel 5 van de statuten uit tenminste vijf mannelijke leden bestaan. Het Algemeen Bestuur vergadert gewoonlijk twee maal per jaar.

De bestuursleden ontvangen geen vacatievergoeding.

#### **2.3 Dagelijks Bestuur**

Het dagelijks bestuur bestaat uit: de voorzitter, de secretaris en de penningmeester

#### **2.4 Adviescommissie**

Onesiforus kent een adviesorgaan, dat deskundig is op het gebied van de doelstelling van Onesiforus, de Adviescommissie. Deze commissie adviseert het bestuur ten aanzien van het aanvragen van hulp en fungeert als klankbord voor het bestuur.

#### **2.5 Personeel en vrijwilligers**

De stichting heeft geen personeel en er wordt niet gewerkt met vrijwilligers.

#### **2.6 Huisvesting**

Er is geen centraal kantoor. Om kosten te besparen worden de werkzaamheden vanuit de woningen van de bestuurders verricht.

### **3. Werkzaamheden**

#### **3.1 Criteria**

De procedure bij en de criteria die gehanteerd worden bij het verlenen van financiële hulp zijn beschreven. Zie hiervoor de bijlage bij dit beleidsplan.

#### **3.2 Realisering doelstelling**

Aangezien de stichting een diaconale taak vervult, is bekendheid van de doelstelling een voorwaarde om de doelstelling te realiseren.

#### **3.3 Organisatie/werkwijze**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het bepalen van het beleid.

#### **3.4 Public Relations (PR)**

PR vindt plaats door adverteren in gezinsbladen en kerkbladen van de kerkverbanden participeren in het bestuur en met enige regelmaat worden de kerkenraden die participeren in het bestuur aangeschreven.

### **4. Plannen beleidsperiode**

Het bestuur heeft met het oog op de realisering van de doelstelling van Onesiforus voor de beleidsperiode de volgende plannen.

Tijdens de beleidsperiode zullen de diverse hulpverleningen niet alleen worden gecontinueerd, maar zal er door het bestuur ook alert uitgekeken worden naar nieuwe mogelijkheden om de doelstelling te verwerkelijken.

#### **4.1 Organisatie**

- geen wijzigingen
- de algemene kosten mogen niet hoger zijn dan 10% van de inkomsten
- Tweejaarlijks vindt er een evaluatie van het beleidsplan plaats. Zo nodig wordt deze aangepast.

#### **4.2 Werkzaamheden**

- in de periode van dit beleidsplan zal onderzoek worden gedaan (conform de statuten) in hoeverre de verpleging, verzorging en reactivering van (langdurige) zieken middels het beheren en exploiteren van een of meer zieken- en/of verpleeg- en/of verzorgingstehuizen voorziet in een behoefte.

#### **4.3 Inkomsten**

- Voor het continueren van de werkzaamheden van Onesiforus zijn financiële middelen nodig. Deze middelen worden verkregen van personen, kerken en bedrijven. Er worden geen acties of wervingen gehouden.- De inkomsten uit vermogen dragen bij aan de financiering van de bestedingen.

## **5. Financiën**

### **5.1 Fondsenwerving**

Onesiforus besteed aandacht aan particuliere gevers en kerken als doelgroep voor fondsenwerving, indien daartoe aanleiding bestaat.

### **5.2 Vermogen**

Conform de statuten beheert de penningmeester de gelden, die belegd worden op een door het bestuur vooraf goed te keuren wijze. Het vermogen is tot stand gekomen door giften en legaten.

Het gehele rendement van de spaartegoeden wil zij jaarlijks aanwenden ten behoeve van de steunverlening.

Het vermogen wordt dus in stand gehouden ten behoeve van de reguliere hulpverlening. Het bestedingscriterium voor algemeen nut beogende instellingen kan voor onze stichting niet 1 op 1 toegepast worden. Niet redelijke vermogensvorming ontstaat indien het rendement op het vermogen jaarlijks niet wordt besteed.

Om de jaarlijkse vaste kosten te kunnen dekken voor een periode van 5 jaar is een maximale reserve benodigd van € 250.000,=

### **5.3 Accountant**

De financiën van Onesiforus worden in overeenstemming met de statuten gecontroleerd door een accountant.

### **5.4 Jaarverslag**

Het jaarverslag wordt opgesteld door de accountant van de stichting.